



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA *Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA*

Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTROTECNICA**



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

A.S. 2023 / 2024

VERBALE RIUNIONE del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 14 del 06.06.2024

Il giorno **06 GIUGNO 2024** alle ore 15:30, si riunisce in sala multimediale della scuola il Consiglio di Istituto a seguito di convocazione ordinaria del 04.06.2024 prot.n° 5.040, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del Presidente;**
- 3. Conto consuntivo 2023;**
- 4. Evento finale classi quinte e Organizzazione ultimo giorno di scuola;**
- 5. Regolamento sul controllo delle autocertificazioni (D.Lgs 36/2023);**
- 6. Istituzione ed aggiornamento elenco operatori economici (D.Lgs. 36/2023);**
- 7. Calendario scolastico A.S. 2024/2025;**
- 8. Modifiche Art. 12 Statuto del COA;**
- 9. Ratifica evento "La notte dei leoni";**
- 10. Parere utilizzo palestra A.S. 2024/2025 (01.09.2024 – 30.06.2025) Soc. A.S.D. ACADEMY Ferentino e Virtus Volley Anagni - Ferentino;**
- 11. Varie ed eventuali;**

Alle ore 15.35 sono presenti / assenti i seguenti componenti:

COGNOME e NOME	PRESENZA	ASSENZA	COMPONENTE
<i>MORGIA Claudia</i>	X		D.S.
<i>BATTISTI Francesco</i>	X		DOCENTI
<i>BIONDI Eleuterio</i>		X	"
<i>CIUFFARELLA Elvira Maria</i>		X	"
<i>LUDOVICI Giuseppe</i>	X		"
<i>MASSETI Laura</i>	X		"
<i>SCACCIA Fabio</i>	X		"
<i>TARQUINI Alessandro</i>	X		"
<i>TROPEANO Girolamo</i>	X		"
<i>CAPOGNA Pina</i>	X		GENITORI
<i>BRUNI Luigi</i>	X		"
<i>PALOMBO Anna Maria</i>		X	"
<i>PERCIBALLI Roberto</i>	X		"
<i>CAMPIONI Marco</i>	X		A.T.A.
<i>PARTIGIANONI Arcangelo</i>	X		"
<i>BIANCHI Davide</i>	X		STUDENTI
<i>COLADARCE Michael</i>	X		"
<i>FIACCO Simone</i>		X	"
<i>ZERA Riccardo</i>	X		"
TOTALE	15	4	

Presiede la riunione il presidente Prof.ssa Pina Capogna la quale, constatata la presenza dei componenti del Cdl a seguito di appello nominale e verificato il numero legale, dà inizio alla seduta. Prende subito la parola la DS che invita il precedente segretario verbalizzante, Prof. Francesco Battisti (dimessosi nella seduta del 30.05.2024) a rivedere la propria decisione ribadendo la sua piena e totale fiducia sulla qualità dell'operato del segretario. Risponde il segretario ringraziando la DS della fiducia accordata ritenendo però necessario che anche il Consiglio, nella sua interezza, si esprima attraverso una votazione palese. Dopo una rapida discussione il consiglio all'unanimità invita il Prof. Francesco Battisti a rivedere la propria decisione e di mantenere l'incarico di segretario verbalizzante. Pertanto, alla luce degli attestati di stima e fiducia espressi dal consiglio e soprattutto per un senso di appartenenza e responsabilità nei confronti dell'Istituzione scolastica, il Prof. Francesco Battisti dichiara di accettare l'invito a ritirare le dimissioni e di rimanere come segretario verbalizzante, sperando però che non si verifichino più quelle sgradevoli situazioni dalle quali è scaturita la decisione delle dimissioni.

Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il segretario verbalizzante informa il consiglio che dopo l'invio della bozza del verbale a tutti i membri del Consiglio, non sono pervenute modifiche od integrazioni ad eccezione di quelle del vice Presidente Perciballi che chiedeva di meglio specificare quanto accaduto al termine della seduta del 30.05.2024 (osservazioni accolte ed inserite nel verbale) Pertanto inizia la lettura

integrale del verbale della seduta del 30.05.2024 dove è stata inserita anche la parte di competenza del presidente (Perciballi).

Terminata la lettura, non essendo state sollevate ulteriori modifiche e/o integrazioni il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 67

All'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente (30.05.2024).

A questo punto prende la parola la DS chiedendo al consiglio di esprimersi in ordine allo spostamento del punto 4 dell'odg (evento finale classi quinte) al punto 7 (calendario scolastico). Interviene il Sig. Perciballi chiedendo invece di spostare il punto anziché dal 4 al 7 dal 4 al 2 subito dopo l'approvazione del verbale. Dopo rapida discussione atteso che l'orientamento era sulla proposta del Sig., Perciballi, il presidente mette in votazione la proposta Sig. Perciballi di spostare il punto 4 dell'odg al punto 2.

Il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 68

All'unanimità la mozione proposta del Vice Presidente Sig. Perciballi inerente lo spostamento del punto 4 al punto 2 dell'odg.

Punto 2. Evento finale classi quinte e Organizzazione ultimo giorno di scuola;

Prende di nuovo la parola la DS dicendo che insieme ai rappresentanti degli alunni si è pensato di organizzare, nell'ultimo giorno di scuola, una manifestazione denominata "**Giornata dello Sport**" così articolata: Prima ora in classe per appello e controllo autorizzazioni uscita anticipata, seconda ora triangolare di calcio a 5 tra le finaliste del torneo del triennio ed infine dalle 11.10 alle 12.10 la tradizionale partita tra docenti e rappresentativa di studenti delle classi quinte. Al termine dell'incontro, previsto per le 12.10, gli alunni provvisti di autorizzazione potranno far ritorno a casa. La relativa circolare esplicativa sarà emanata subito dopo il termine del consiglio.

Per quanto riguarda il "**Gran Galà**" di fine anno (12 giugno) la DS precisa che per motivi di sicurezza esso sarà riservato ad un massimo di 300 persone. Suonerà la banda dell'Istituto che è anche oggetto del finanziamento PNRR Lab. Conclude dicendo che la vigilanza sarà garantita dagli stessi ragazzi. Interviene il sig. Perciballi dicendosi pienamente d'accordo con la finalità della richiesta ma che l'organizzazione e la sicurezza sono elementi non di competenza del consiglio ma totalmente a carico della DS e dell'RSPP.

Dopo rapida discussione, il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 69

All'unanimità la finalità della richiesta della DS inerente l'evento finale delle classi quinte denominato "gran galà" previsto per il 12.06.2024 demandando però alla stessa DS ed a RSPP (come previsto dalla normativa) l'attivazione di tutte quelle procedure necessarie ed indispensabili affinché l'evento si svolga nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Punto 3. Comunicazioni del Presidente

Prende la parola la presidente Prof.ssa Pina Capogna, dicendosi amareggiata e rattristata di quanto accaduto negli ultimi giorni. Fa ovviamente riferimento alla convocazione straordinaria del Consiglio per il 06 giugno sottoscritta dalla DS e da 11 consiglieri (alcuni dei quali non sono neanche presenti in Consiglio) senza che la stessa fosse stata minimamente interpellata. Spiega ai presenti come sono andati i fatti e che ciò nonostante è stata lei a chiamare la DS per segnalare l'illegalità di quanto fatto e per manifestare la sua disponibilità, come da regolamento di Istituto, su richiesta della DS e dei membri del CDI a firmare la convocazione straordinaria. Così come poi è avvenuto. Chiede agli undici firmatari se si sono resi conto di aver fatto, oltre tutto, un illecito amministrativo alla luce di quanto previsto dal regolamento di istituto e dalla normativa vigente. Il suo è stato un atteggiamento più che responsabile che denota un alto senso di appartenenza all'Istituto sottolineando ancora che nessuno degli undici firmatari ha avuto la sensibilità di informarmi.

Punto 4. Conto Consuntivo 2023

Alla discussione di questo punto partecipa, attraverso invito formale, anche la DSGA. La Presidente chiede alla DSGA di illustrare al consiglio, anche attraverso delle slide, le caratteristiche essenziali del conto consuntivo 2023. La DSGA ringrazia la Presidente precisando da subito che, così come previsto dalla normativa vigente, esso è già stato approvato dai revisori dei conti Ambito ATS 14 verbale n° 2024/003 del 16.05.2024. Approvazione con due osservazioni riguardanti sia la cancellazione dei residui attivi e passivi 2023 sia il fondo delle minute spese, sempre esercizio finanziario 2023. Prima di passare alla delibera, il Presidente chiede alla DSGA se sia legittimo approvare un conto consuntivo dopo la data ultima prevista dal DM 0008259 14.03.2024 che recita in oggetto: "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023" successivo al Decreto 28.08.2018

N° 129 (di riferimento senza proroga) che la fissa al 30 maggio. Risponde la DSGA dicendo che dopo aver contattato per via breve sia i revisori dei conti che personale dell'Ufficio Scolastico Provinciale questi hanno entrambi consigliato di procedere comunque alla approvazione precisando le motivazioni (seduta del 27.05.2024 andata completamente deserta e seduta del 30.05.2023 chiusa per mancanza del numero legale senza aver aperto il punto) che hanno necessariamente provocato il leggero slittamento (dal 31 maggio al 06 giugno). Prima di passare alla votazione interviene la Presidente con dichiarazione di voto dicendo che voterà la non approvazione del conto consuntivo, in quanto ritiene non conforme al D.M. 0008259 del 14.03.2024 la deroga della data ultima dal 30 maggio al 6 giugno. Interviene il vice Presidente sig. Perciballi con dichiarazione di voto dicendo che *“pur apprezzando l'impegno profuso e l'egregio lavoro della DSGA anche nelle spiegazioni dei vari punti illustratici, ed avendo anche vista la documentazione fornitaci ed avendo letto le osservazioni e la successiva approvazione dei documenti da parte dei revisori dei conti non votavo a favore in quanto non reputavo che il termine massimo previsto dal D.M.129 del 28/08/2018 fosse interpretabile ma fosse perentorio”*. Interviene il Prof. Tarquini che, con dichiarazione di voto, esprime parere negativo alla approvazione del conto consuntivo per le stesse motivazioni addotte dalla Presidente (illegittimità deroga al 06.06.2024) e dal vice Presidente (termine non interpretabile ma perentorio). Anche i tre ragazzi della componente alunni (Bianchi, Zera e Coladarce) fanno dichiarazione di voto dichiarando di astenersi sulla delibera in quanto non ritengono di avere le conoscenze necessarie ed indispensabili per dare una corretta valutazione del conto consuntivo. Su richiesta del consiglio la DSGA esprime il suo parere e puntualizza su quanto accaduto precisando le seguenti tempistiche, sempre relativamente al punto odg Conto consuntivo 2023:

- 07.03.2024 predisposizione del conto consuntivo 2023;
- 16.05.2024 verbale revisore dei conti con parere positivo;
- 17.05.2024 prima convocazione Consiglio di Istituto per il 27.05.2024 con l'invio di tutta la documentazione;
- 30.05.2024 seconda convocazione straordinaria Consiglio di Istituto;
- 06.06.2024 terza convocazione straordinaria Consiglio di Istituto;

Tutto ciò premesso,

- Visto il Verbale dei Revisori dei Conti Ambito ATS n. 14 relativo all'Analisi del Conto Consuntivo 2023 – Verbale n. 2024/003 del 16 maggio 2024 - nel quale si esprime il parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo 2023;

- Viste le osservazioni riportate in esso, si dichiara quanto segue:

1. la documentazione riferita alla cancellazione dei residui attivi e passivi inerenti all'anno 2023 è stata predisposta dal D.S. attraverso la redazione di una Relazione Analitica e di Decreti – Prot. n. 7231 del 06/12/2023.

Per completare l'iter previsto dalla normativa, occorre effettuare il passaggio nel Consiglio d'Istituto per l'adozione delle conseguenti Delibere.

2. per le minute spese Es. Fin. 2023, la D.S.G.A., diretta Responsabile della Gestione del Fondo, ha predisposto una dichiarazione a cui allega i Regolamenti Interni deliberati dal C.I. del n. 3/2019 e del n. 40/2023

VISTI gli atti predisposti per il conto consuntivo 2023, le relazioni e i decreti di radiazione dei residui attivi e passivi per il passaggio nel Consiglio d'istituto;

ASCOLTATI gli interventi del Presidente, del Dirigente Scolastico e dei consiglieri intervenuti;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 22 e 23;

VISTA la proroga dei termini disposta dal MIM con nota prot. n. 8259 del 14/03/2024;

VISTO Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTO il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti,

il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 70

A maggioranza:

***Favorevoli N° 8:* (Prof. Tropeano, Prof. Ludovici, Prof.ssa Masseti, Sig. Campioni, Sig. Partigianoni, Prof. Scaccia, D.S. Morgia e Prof. Battisti);**

***Contrari N° 3:* (Sig. Perciballi, Prof. Tarquini, Prof.ssa Capogna)**

***Astenuti N° 4:* (Sig. Bianchi, Sig. Coladarce, Sig. Zera, Sig. Bruni)**

- 1. di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Direttore SGA e riportato nella modulistica ministeriale modelli H, K, J, I, L, M ed N, cui è allegata la relazione illustrativa;***
- 2. di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.***
- 3. di radiare i residui attivi e passivi 2023 come da prospetto allegato, nel quale risultano debitamente motivate le radiazioni proposte.***

4. che nella relazione di accompagnamento del conto consuntivo da inviare agli organi competenti venga precisato che il leggero scostamento di data è derivato dalla mancanza del numero legale nella seduta del 27.05.2024 e 30.05.2024;

Interviene ancora la DSGA dicendo che per una corretta gestione contabile, corre l'obbligo di proporre una integrazione alla delibera di approvazione del fondo economale anno 2024 (verbale dell'otto marzo 2024). Come da D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome", all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto, al comma 2, che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

Si propone la conferma della consistenza massima del fondo economale per le minute spese E.F. 2024, in euro 1.000,00 (mille,00) la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, con un importo massimo di ogni spesa minuta in euro 160,00 (centosessantaanta,00).

La presidente chiede al consiglio di esprimersi sulla integrazione proposta dalla DSGA.

Il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 71

All'unanimità di confermare la consistenza massima del fondo delle minute spese in euro 1.000,00 (mille)

Punto 5. Regolamento sul controllo delle autocertificazioni (D.Lgs 36/2023)

Alle ore 17.00 esce il consigliere Marco Campioni mantenendosi comunque il numero legale (14 su 19). La DSGA informa il consiglio che In base all'art. 52 del D.lgs 36/2023 (controllo sul possesso dei requisiti), "nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 €, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti".

La stazione appaltante (Istituto scolastico) verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno". Considerata la Direttiva 14/2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive, occorre, quindi adottare le misure organizzative e le modalità per l'effettuazione del controllo delle autocertificazioni, per l'acquisizione di dati e informazioni necessari, nonché per il rilascio delle certificazioni.

Continua la DSGA dicendo che il nel regolamento dovranno essere definite:

1. rilascio certificazioni – acquisizione dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni)
2. individuazione uffici responsabili
3. misure organizzative: modalità e criteri per l'effettuazione dei controlli
4. richieste di controllo da parte di altre amministrazioni termini e modalità per l'effettuazione dei controlli
5. provvedimenti conseguenti a rilevazioni di false dichiarazioni
6. verifica annuale dei controlli.

Il consiglio, dopo rapida discussione in cui concorda con le indicazioni date dalla DSGA, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 72

all'unanimità la stesura del regolamento sulle autocertificazioni introducendo in toto le sei osservazioni sollevate.

Punto 6. Istituzione ed aggiornamento elenco operatori economici (D.Lgs. 36/2023);

Anche su questo punto la presidente invita la DSGA ad illustrare le caratteristiche tecniche per l'istituzione e l'inserimento degli operatori economici nell'elenco a cui attingere per eventuali forniture e lavori. La DSGA risponde dicendo che l'art.3 dell'Allegato II.1 del DLgs. 36/2023, (elenchi di operatori economici), prevede che, in alternativa all'indagine di mercato, la stazione appaltante (istituto scolastico) possa individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti, a seguito di avviso pubblico, contenente i requisiti da possedere, la modalità di selezione, le categorie. L'elenco avrà durata di tre anni a partire dalla sua istituzione deliberata dal Consiglio d'istituto.

Interviene il Prof. Battisti chiedendo alla DSGA di inserire nel regolamento anche il parere dei direttori di laboratorio coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle forniture di servizi o lavori.

Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 73

All'unanimità l'istituzione del regolamento sull'aggiornamento dell'elenco degli operatori economici introducendo il parere dei direttori di laboratorio coinvolti nella forniture di servizi e lavori.

Punto 7. Calendario scolastico A.S. 2024/2025;

La DS informa il consiglio che già il collegio dei docenti ha deliberato ed approvato la modifica del calendario scolastico predisposto dalla Regione Lazio. Esso prevede l'inizio il 16

settembre e conclusione il 07 giugno 2025. La modifica approvata consiste nella anticipazione di tre giorni e quindi con inizio 11 settembre. I tre giorni saranno recuperati uno il 02 maggio (festa del patrono) mentre gli altri due il 23 e 24 aprile (mercoledì e giovedì).

Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 74

All'unanimità le modifiche al calendario scolastico predisposto dalla Regione Lazio con anticipo di tre giorni (inizio 11 settembre) e recupero il 23 e 24 Aprile e 2 maggio.

Punto 8. Modifiche Art. 12 Statuto del COA;

Il Prof. Scaccia, referente di Istituto per la rete COA, illustra la richiesta di modifica al regolamento già approvato. In sostanza si chiede che il consiglio si esprima circa la necessità di modificare il regolamento aggiungendo la possibilità che il referente della rete possa essere scelto anche se con sede di servizio in altra scuola.

Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 75

All'unanimità la modifica allo statuto del COA e precisamente che il referente possa essere scelto anche se ha sede di servizio in altra istituzione scolastica.

Punto 9. Ratifica evento "La notte dei leoni";

La DS informa il consiglio che la nostra scuola sostiene da sempre l'associazione AIDO (associazione italiane donatori di organi). In occasione dell'ultimo evento presso lo stadio Benito Stirpe di Frosinone si era stabilito che una parte del costo del biglietto ritornasse alla scuola. Ora si chiede al Consiglio di deliberare circa la possibilità di restituire tale quota alla associazione. Conclude la DS dicendo che l'evento con la restituzione della quota biglietto è stato già approvato nell'ultimo collegio docenti.

Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 76

All'unanimità di restituire alla associazione AIDO la quota parte del costo del biglietto.

Punto 10. Parere utilizzo palestra A.S. 2024/20205 (01.09.2024 – 30.06.2025) Soc. A.S.D. ACADEMY Ferentino e Virtus Volley Anagni - Ferentino;

La DS propone al consiglio di rinviare tale punto visto che non abbiamo ancora approvato la modifica del regolamento per l'utilizzo ed assegnazione della palestra.

Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 77

All'unanimità il rinvio al prossimo consiglio circa il parere di utilizzo della palestra.

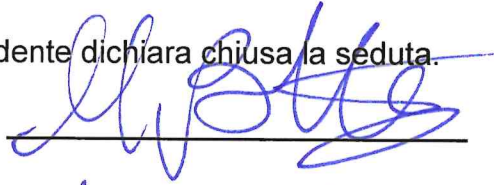
Punto 11. Varie ed eventuali

Prende la parola il vice presidente Sig. Perciballi dicendo di dimettersi dall'incarico e chiede al segretario di leggere integralmente la lettera di dimissioni. In sintesi, essa dice che tale decisione, sofferta e meditata, è scaturita dal fatto che *“mai avrebbe immaginato di trovare un clima di così tale discordia tra la componente docente. Tutto questo unito alla mancanza di un clima costruttivo, propositivo e di serenità e soprattutto la mancanza di rispetto verso la componente genitoriale mi hanno spinto alla irrevocabile decisione di rassegnare le mie immediate dimissioni.* (copia della lettera di dimissioni viene allegata al presente verbale). Tale comunicazione viene sottoscritta seduta stante anche dal consigliere Bruni Luigi che si riconosce nelle problematiche del collega Perciballi e pertanto anche lui rassegna le sue irrevocabili dimissioni dal consiglio di Istituto.

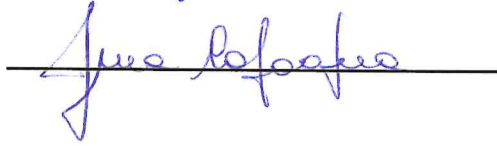
Prende la parola la Presidente Prof.ssa Pina Capogna dicendo che anche lei si dimette dall'incarico leggendo integralmente la comunicazione delle dimissioni. Una copia viene consegnata al segretario verbalizzante per essere allegata al presente verbale. In sintesi, dopo aver precisato che tale decisione è stata molto sofferta, ma le diverse circostanze che si sono verificate durante la propria Preridenza nel CDI, ultima la convocazione del CDI senza che fosse stata messa a conoscenza, la vede come mancanza di rispetto del proprio ruolo e della propria persona. Ribadisce che la sua priorità è stata sempre quella di tutelare tutti i membri del CDI. Troppe volte ho visto comportamenti arroganti e poco volti alla collaborazione ma solo come imposizione del proprio volere. Conclude dicendo che il suo ideale di scuola non è un ambiente litigioso dove non c'è confronto ma solo scontro. Non è questo l'esempio che dobbiamo dare ai ragazzi.

Alle ore 17.30 terminati i punti all'odg la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Segretario Prof. Francesco BATTISTI

Handwritten signature of Francesco Battisti in blue ink, written over a horizontal line.

Il presidente Prof.ssa. Pina CAPOGNA

Handwritten signature of Pina Capogna in blue ink, written over a horizontal line.

Si allega al presente verbale:

1. comunicazione della DS del 21.05.2024 avente come oggetto "Conto consuntivo esercizio finanziario 2023".
2. lettera dimissioni Presidente Prof.ssa Pina Capogna
3. lettera dimissioni del Vice Presidente Roberto Perciballi e del consigliere Bruni Luigi.