



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

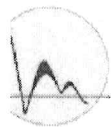
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED Elettrotecnica *Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE*
TRASPORTI E LOGISTICA - *Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE*
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA *Articolazione ENERGIA*
Percorso di II livello (ex Corso serale) **ELETTROTECNICA**



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820



A.S. 2023 / 2024

VERBALE RIUNIONE

del CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 12 del 19.04.2024

Il giorno **19 APRILE 2024** alle ore 15:00, si riunisce in sala multimediale della scuola il Consiglio di Istituto a seguito di convocazione ordinaria del 12.04.2024 prot.n° 3.148, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni del D.S. e del Presidente;**
- 3. Sicurezza nella scuola;**
- 4. Stato di avanzamento progetti PNRR;**
- 5. Stato di avanzamento attuazione delibere CDI;**
- 6. Approvazione Progetto su avviso per azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio ed avvio procedure di progetto;**
- 7. Approvazione Progetto su avviso pubblico relativo (D.M. 66 del 12.04.2023) Didattica digitale Integrata/Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio ed avvio procedure di progetto;**
- 8. Viaggi di Istruzione a.s. 2023/2024; biennio tour Umbria, triennio tour Emilia Romagna;**
- 9. Parere disponibilità palestra Morosini evento finale raggruppamento Centro Special Basket 18 e 19 maggio;**
- 10. Quota richiesta per acquisto seconda pennetta per distributori automatici.**

Alle ore 15.15 sono presenti / assenti i seguenti componenti:

COGNOME e NOME	PRESENZA	ASSENZA	COMPONENTE
<i>MORGIA Claudia</i>	X		D.S.
<i>BATTISTI Francesco</i>	X		DOCENTI
<i>BIONDI Eleuterio</i>		X	"
<i>CIUFFARELLA Elvira Maria</i>	X		"
<i>LUDOVICI Giuseppe</i>	X		"
<i>MASSETI Laura</i>	X		"
<i>SCACCIA Fabio</i>	X		"
<i>TARQUINI Alessandro</i>	X		"
<i>TROPEANO Girolamo</i>	X		"
<i>CAPOGNA Pina</i>	X		GENITORI
<i>BRUNI Luigi</i>	X		"
<i>PALOMBO Anna Maria</i>		X	"
<i>PERCIBALLI Roberto</i>	X		"
<i>CAMPIONI Marco</i>		X	A.T.A.
<i>PARTIGIANONI Arcangelo</i>	X		"
<i>BIANCHI Davide</i>		X	STUDENTI
<i>COLADARCE Michael</i>		X	"
<i>FIACCO Simone</i>		X	"
<i>ZERA Riccardo</i>		X	"
TOTALE	12	7	

Presiede la riunione il presidente Prof.ssa Pina Capogna funge da segretario verbalizzante il Prof. Francesco Battisti.

Il presidente, constatata la presenza dei componenti del CdI a seguito di appello nominale e constatato il numero legale, dà inizio alla seduta.

Punto 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il segretario verbalizzante ricorda a tutti i membri presenti di aver inviato in data 21.02.2024 ore 11.36 la bozza del verbale della seduta straordinaria del 13.02.2024 ore 10.15. Intervengono i Proff. Ludovici, Tropeano e Massetti dicendo che a loro non è arrivata nessuna bozza di verbale. Il segretario chiede allora agli altri membri del consiglio di verificare sulla propria posta elettronica. Tutti rispondono che la mail è stata consegnata nella data e nell'ora indicata e che nell'elenco dei destinatari c'erano anche i tre docenti che dichiarano ancora di non averla ricevuta. Pertanto il segretario chiede di fare una ulteriore verifica. Dopo una rapida consultazione tutti e tre i docenti ammettono di aver ricevuto la bozza nel giorno e nella ora indicata. A questo punto il segretario legge integralmente la bozza del verbale. Terminata la lettura, non essendoci modifiche e integrazioni il consiglio con voto palese e per alzata di mano

Delibera N° 60

All'unanimità l'approvazione del verbale della seduta straordinaria precedente (13.02.2024)

Punto 2: Comunicazioni della DS e del Presidente

Prende la parola la DS dicendosi molto contenta che un nostro ragazzo del corso di costruzioni aeronautiche sia arrivato secondo ad un concorso tra tutte le scuole d'Italia. Evento che da lustro al nostro Istituto e ringrazia tutti i docenti coinvolti. Interviene il Prof. Scaccia dicendo che si è trattato di un concorso ad altissimo livello che si è svolto presso l'ISIS "A.MALIGNANI" di Udine. Ringrazia altresì i docenti coinvolti precisando che sono di un corso diverso da quello che ci ha consentito di vincere un premio lo scorso anno. Prende la parola la presidente dichiarando la propria soddisfazione anche per l'ottima riuscita del progetto Erasmus perfettamente organizzato dalla Prof.ssa Michela Serafini.

Punto 3: Sicurezza nella scuola

La Presidente chiede alla D.S. di informare tutto il consiglio circa le problematiche legate alla sicurezza dell'Istituto, in conformità a quanto stabilito nell'ultimo consiglio dove si era lungamente discusso di tale tematica. Nel merito, la D.S. doveva essenzialmente riportare al consiglio le risposte avute dalla Amministrazione Provinciale. Continua la Presidente dicendo che insieme all'RLS, il prof. Tarquini, hanno avuto un colloquio con la Dirigente con l'obiettivo di capire meglio cosa fare e quali sono le procedure per garantire un livello di sicurezza all'interno dell'Istituto fornendo la disponibilità a supportare la dirigente per un confronto con la provincia. Risponde la DS dicendo che negli ultimi tempi i rapporti con l'Amministrazione Provinciale sono nettamente migliorati ed elenca in modo dettagliato quanto è stato fatto e si sta facendo (la DS consegna al segretario elenco delle attività svolte e di seguito vengono integralmente riportate):

ATTIVITA' SVOLTE

1. sopralluoghi organizzativi;
2. messa fuori servizio macchine utensili;
3. organizzazione corsi per alunni in PCTO; Corsi sicurezza
4. consultazione medico competente e RLS per la realizzazione dei corsi di formazione personale scolastico;
5. organizzazione per la somministrazione dei farmaci;
6. progettazione cartellonistica;
7. eliminazione rischio gradinate palestra;
8. messa in sicurezza rampa scala interna
9. stesura prime versioni del DVR e PEE;

ATTIVITA' PROGRAMMATE

1. Seminario sul benessere organizzativo e stress correlato;
2. Progettazione cartellonistica laboratori;
3. Intervento lampione esterno;
4. Spostamento delle classi per riduzione rischio di affollamento;
5. Organizzazione corso per RLS;

ATTESE DALLA PROVINCIA

1. Pulizia e riperimetrazione del cantiere adeguamento antincendio;
2. Manutenzione sul lampione;
3. Riunione organizzativa per le scale di emergenza;

A questo punto la Presidente chiede alla DS se visto che sono stati fatti i corsi sulla sicurezza, esiste un DVR? La DS precisa alla presidente che il DVR non è un documento della scuola consultabile da chiunque. La Capogna puntualizza che non sta chiedendo di visionarlo ma solo di sapere se oggi è stato redatto e consegnato. Interviene il Prof. Tarquini dicendo che in qualità di RLS non è stato mai coinvolto in nessuna riunione operativa e soprattutto non gli è stato mai consegnato nessun DVR. Continua dicendo che è fondamentale conoscerlo in quanto è propedeutico alla organizzazione dei corsi di formazione. Ribadisce che più volte ha chiesto, verbalmente e non ultimo via mail, a RSP di visionarlo ma purtroppo non ha avuto ad oggi nessuna risposta né verbale né scritta. A questo punto la Presidente domanda nuovamente alla DS se c'è il DVR e se Lei, in qualità di responsabile della sicurezza della scuola l'ha visto. La Dirigente risponde che l'RSP lo sta facendo. Interviene il vicepresidente Sig. Perciballi ricordando al Consiglio che più volte aveva sollevato il problema della sicurezza. Chiede pertanto alla DS se ha avuto risposte ed un piano programmatico dalla Provincia in ordine alle criticità che aveva segnalato e riportate anche nell'allegato visionato nei consigli d'istituto precedenti. Continua dicendo che il problema della mancata consegna del DVR all' RLS non riguarda il Consiglio, che non ha nessun potere di intervento, ma si configura come attività riconducibile ai compiti del datore di lavoro. Risponde la DS dicendo che oltre alle attività descritte in precedenza si sta cercando di ridurre l'affollamento del secondo piano, mediante spostamento delle classi più numerose, in modo da poter effettuare le prove di evacuazione. A questo punto la Presidente, sulla base di quanto detto, osserva che il ragazzi sono entrati in classe a settembre, l'RSP ha avuto l'incarico a novembre e pensa di fare prove di evacuazione a maggio? Di spostamenti strategici se ne è parlato a gennaio, ancora nulla? Non era forse altrettanto importante addestrare i ragazzi almeno sulla base di una segnaletica aggiornata? In occasione dei colloqui docenti-genitori di aprile, nelle aule c'erano ancora

vecchie planimetrie, firmate dal precedente Rspg che prevedevano l'uso delle scale antincendio. A riprova di ciò invita tutti i presenti a guardarsi intorno, nell'aula multimediale, dove si tiene il Consiglio, che ospita diversi degli eventi organizzati dalla scuola a cui confluiscano anche persone dall'esterno, non c'è una planimetria di evacuazione e siamo al 19 aprile. Volgedunque una domanda diretta alla DS: "In qualità di prima responsabile della sicurezza ritiene che la scuola sia sicura?" Risponde la DS dicendo che sta lavorando in tale ambito e che si prenderà carico di tutte le osservazioni emerse e sollevate dal Consiglio. Interviene il Prof. Scaccia dicendo che il problema per le prove di evacuazione sono le scale di sicurezza non più a norma e soprattutto staticamente instabili (elevata oscillazione in caso di affollamento).

Interviene il Prof. Battisti dicendo di aver saputo che la Provincia ha trovato i fondi per la costruzione delle nuove scale di sicurezza stornandoli da quelli che riguardavano la scala del laboratorio di chimica. Continua il Prof. Battisti dicendo che l'iter procedurale, (progetto, approvazione, appalto, esecuzione e collaudo) è abbastanza lungo e ad oggi non è possibile sapere quando le scale saranno agibili. Al fine di accelerare i tempi di risposta a tutte le problematiche a carico della Amministrazione Provinciale, la Presidente chiede al consiglio di esprimersi, mediante votazione, circa la volontà di costituire una commissione che possa **supportare** la DS presso la Provincia in ordine a tutte le istanze inerenti la sicurezza della scuola. Propone altresì che la Commissione sia formata, sempre su base volontaria e non vincolante, da DS, RSPP, RLS, rappresentante degli alunni e Presidente CI.

La Presidente mette ai voti la proposta:

Favorevoli N° 7 - Tarquini, Battisti, Ciuffarella, Capogna, Perciballi, Bruni e Partigianoni;

Contrari N° 2 – Morgia e Masseti;

Astenuti N° 3 – Tropeano, Ludovici e Scaccia.

Sulla base dei risultati della votazione, interviene il sig. Perciballi dicendo che apprezza la proposta della Presidente e reputa grave il fatto che la DS essendo la legale rappresentante dell'istituto rifiuti il sostegno da parte del consiglio d'istituto per fare un'azione propositiva e di concertazione verso l'amministrazione Provinciale per migliorare le condizioni di sicurezza dell'istituto che lei rappresenta. Pertanto ritiene che non abbia senso andare a supportare una istanza visto che la stessa DS è contraria e soprattutto che non avendo a questo punto il consenso della DS le persone che costituiscono la commissione potranno eventualmente andare a parlare presso l'amministrazione Provinciale soltanto a titolo personale e non per conto dell'istituto. Conclude il suo intervento invitando la DS a riflettere in merito all'accaduto. La Presidente risponde al Sig. Perciballi chiarendo che la Commissione, sulla base di quanto

emerso dalle votazioni ,sarà costituita e sarà a discrezione della Dirigente decidere se avvalersi o no di tale ulteriore supporto del CDI.

Comunque, dopo ampia discussione il consiglio per alzata di mano e con voto palese,

DELIBERA N° 61

A maggioranza, 7 favorevoli, 2 contrari e tre astenuti, l'approvazione della commissione di supporto alla DS presso la Provincia in ordine alle istanze inerenti la sicurezza della scuola formata da DS, RSPP, RLS, rappresentante degli alunni e Presidente CI.

Punto 4: Stato di avanzamento progetti PNRR

La Presidente rivolgendosi al Prof. Tarquini chiede notizie circa lo stato di avanzamento dei progetti finanziati dal PNRR. Risponde il Prof. Tarquini facendo una rapida cronistoria di quanto accaduto. Inizialmente fui incaricato dal collegio dei docenti, insieme ai Prof. Scaccia e Prof.ssa Incelli, di occuparsi di tutte le procedure preliminari e propedeutiche al finanziamento PNRR. Successivamente, in sede di Consiglio di Istituto consegnai alla DS reggente, Dott.ssa Marone, un elaborato progettuale preliminare composto da un grafico di sistemazione di un'aula tipo, un elenco delle lavorazioni necessarie nonché un costo complessivo, sempre ad aula tipo, il tutto in conformità a quanto stabilito dalle linee guida del PNRR. Da dopo questo Consiglio non sono stato più coinvolto in nessuna attività connessa alla richiesta di finanziamento sopracitata. Conclude quindi il Prof. Tarquini affermando che non può rispondere alla richiesta della Presidente circa lo stato di avanzamento dei progetti PNRR in quanto non coinvolto nell'iter decisionale. In qualità di unico progettista dell'azione 1 PNRR, chiarisce il Prof. Scaccia dicendo che a causa dell'elevato costo il progetto del Prof. Tarquini riguardava la sistemazione solo di 17 aule su 35 ma che successivamente fu deciso di ampliare la sistemazione a tutte le classi. Interviene il prof. Battisti e la Presidente, chiedendo se questa variante al progetto è munita di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa. Risponde e rassicura il Prof. Scaccia dicendo che il progetto e la richiesta di finanziamento è dotata di tutte le autorizzazioni previste. Continua, sempre Prof. Scaccia, affermando che è stato un lavoro difficile e complicato che ha richiesto tantissimo tempo tanto che il progetto è stato inserito in piattaforma alle ore 23.30 dell'ultimo giorno utile. In ordine alla installazione delle digital board nelle classi, il Prof. Battisti informò il Consiglio che in sede di collegio docenti ha sollevato il problema dell'utilizzo delle stesse atteso che nella circolare della DS non veniva ben specificato se potevano essere utilizzate o meno. Sempre in sede di collegio la DS rispose dicendo che si potranno usare solo dopo il collaudo. Risponde ancora il Prof. Scaccia dicendo che è stato fatto un collaudo funzionale e che quindi secondo lui si possono usare. Interviene il Prof. Tarquini

chiedendo al Prof. Scaccia se tale collaudo funzionale poteva essere eseguito senza l'installazione in classe. Risponde il Prof. Scaccia dicendo che il contratto prevedeva sia la fornitura che l'installazione. Il Prof. Tarquini manifesta dubbi ed incertezze circa l'iter di tale procedimento chiedendo altresì se sono previsti sia le opere minime di impiantistica e tinteggiature delle pareti. Risponde il Prof. Scaccia dicendo che tali interventi non sono previsti da questo progetto ma che saranno oggetto di ulteriori richieste di finanziamento. Continua il Prof. Scaccia citando i verbali del Collegio docenti del 12.12.2023, 15.02.2024, 18.05.2024. Conclude dicendo che tutte le voci di progetto, soprattutto per la parte degli emolumenti del personale, è stata ridotta al minimo per privilegiare gli acquisti in conto capitale e che sono stati fatti tutti gli sforzi possibili per soddisfare le richieste di tutti i dipartimenti e direttori di laboratorio".Interviene il sig. Perciballi ravvisando come dal tono utilizzato dai precedenti interlocutori e dalle loro manifestazioni evidenti di discordanza delle discussioni emergano in modo chiaro ed evidente le divisioni e tensioni all'interno del corpo docente che non fanno certamente bene ad un ottimale funzionamento dell'Istituto ed invita gli stessi ad un maggiore dialogo. Alle ore 17.00 esce il sig. Partigianoni restando comunque il numero legale il Consiglio procede.

Punto 5: Stato di avanzamento attuazione delibere CDI

La Presidente chiede alla DS chiarimenti in ordine alle varie richieste fatte nelle sedute precedenti. Risponde la DS dicendo che per il sito è stato incaricato il sig. Campioni e che a breve procederà al suo aggiornamento. Per quanto riguarda il regolamento per l'utilizzo della palestra di cui se ne dovevano occupare i Proff. Biondi e Scaccia, esso è in fase di revisione ed attualmente non è stato completato a causa dei numerosi impegni del prof. Scaccia. Interviene proprio il Prof. Scaccia dicendo abbiamo per il momento sospeso il punto 9 del Regolamento che prevedeva un rimborso di 100 € dalle società autorizzate dalla in quanto elemento di contrasto con la Provincia. Conclude infine dicendo che quanto prima, insieme al Prof. Biondi, redigerà la stesura definitiva della proposta del nuovo regolamento di utilizzo della palestra e che sarà ovviamente portata all'attenzione del consiglio per l'approvazione definitiva. Per quanto attiene alla richiesta di convocazione dei coordinatori di dipartimento, richiesta più volte reiterata in questo consiglio ed anche votata nei consigli precedenti, la DS ritiene che essi debbano rispondere solo in sede di collegio docenti. Risponde il sig. Perciballi precisando che la richiesta aveva come finalità solo quella di sapere perché alcuni dipartimenti presentino pochi progetti e soprattutto capire se il Consiglio poteva in qualche modo aiutarli ad individuare dei percorsi finalizzati a rivitalizzare i dipartimenti ed eventualmente a poter creare una collaborazione con il tessuto industriale territoriale, atteso che c'era stata addirittura una

votazione dei docenti coinvolti che prevedeva la chiusura del dipartimento di elettronica. Continua, rivolgendosi direttamente alla DS, affermando che secondo Lei tale attività non è di competenza del Consiglio. Allora mi chiedo: a cosa serve la nostra presenza qui se ogni cosa di cui cerchiamo di parlare ed affrontare ritenete che non sia di nostra competenza? E soprattutto se neanche le cose deliberate nei consigli precedenti non vengono rese attuative ma siamo costretti a chiedere gli avanzamenti nei consigli successivi. Mi spiegate come intendete che la componente genitori possa esercitare il proprio ruolo nel consiglio d'istituto? Sto pensando seriamente di dimettermi. Posizione condivisa dal sig. Bruni.

Punto 6: Approvazione Progetto su avviso per azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio ed avvio procedure di progetto;

La DS illustra nel dettaglio le linee guida dei progetti PNRR in discussione, specificando che si tratta di due linee di investimento rivolte al potenziamento delle competenze degli studenti ed alla formazione del personale docente. Il DM 65/2023 ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e di potenziare le competenze multi linguistiche di studenti ed insegnanti. L'importo totale del finanziamento è di 75.442,58 € così ripartito: 58.913,53 € per percorsi formativi STEM e linguistici per studenti e 16.592,05 € per percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti. Interviene il Prof. Battisti chiedendo alla DS che per la fase di progettazione si attivi una procedura che premi la costituzione di un gruppo di lavoro anziché di una singola figura. La DS risponde che terrà conto, per quanto possibile, di tale indicazione.

Conclusa la discussione il consiglio con voto palese e per alzata di mano

DELIBERA N° 62

all'unanimità l'adesione alla linea di finanziamento **PNRR DM 65/2023** riguardante il potenziamento delle competenze degli studenti e della formazione dei docenti, impegnando la DS a redigere bandi per la progettazione che premiano l'affidamento a gruppi di lavoro anziché di incarico singolo.

Punto 7: *Approvazione Progetto su avviso pubblico relativo (D.M. 66 del 12.04.2023) Didattica digitale Integrata/Formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Inserimento nel PTOF, assunzione in bilancio ed avvio procedure di progetto;*

La DS pone all'approvazione del Consiglio il progetto PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023) Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della missione 4 Componente 1 "Creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale".

L'importo finanziato è di 49.886,09 €

Anche in questo caso il Prof. Battisti chiede alla DS che nei bandi per la fase di progettazione venga premiata la costituzione di gruppi di lavoro anziché incarico singolo. La DS risponde che terrà conto, per quanto possibile, di tale indicazione.

Conclusa la discussione il consiglio con voto palese e per alzata di mano

DELIBERA N° 63

all'unanimità l'adesione alla linea di finanziamento **PNRR DM 66/2023** riguardante la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, impegnando la DS a redigere bandi per la progettazione che premiano l'affidamento a gruppi di lavoro anziché di incarico singolo.

Punto 8: *Viaggi di Istruzione A.S. 2023/2024; biennio tour Umbria, triennio tour Emilia Romagna;*

Tale punto all'odg è solo a titolo informativo. Infatti la DS informa il consiglio che le classi del triennio sono in questo preciso momento in gita ed il rientro è previsto per questa sera. Viaggio di 5 gg in Emilia Romagna. Il biennio invece partirà lunedì 22 aprile e sarà di tre giorni con rientro il 24 aprile. Il costo è stato di 200 € ed hanno partecipato 67 alunni. Dalla discussione è però emerso che per il prossimo anno l'iter organizzativo abbia inizio già ad inizio anno in modo da evitare di rincorrere fino all'ultimo giorno le ditte, il pagamento dovrà avvenire in modo da consentire pagamenti dilazionati e con più preavviso per le famiglie ecc. La DS si mostra d'accordo affermando che il prossimo anno si partirà quanto prima per l'organizzazione.

Punto 9. Parere disponibilità palestra Morosini evento finale raggruppamento Centro Special Basket 18 e 19 maggio;

La DS informa il consiglio che in data 29.03.2024 è pervenuta in istituto, dal team Lazio della special olympics Italia, la richiesta di utilizzo della palestra nei giorni 18 e 19 maggio dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per un evento denominato "finale raggruppamento del Centro Special Basket". La DS precisa che la richiesta è stata altresì inoltrata, in pari data, al Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone per il parere definitivo. Il consiglio dopo aver discusso sulla necessità o meno della autorizzazione, con voto palese e per alzata di mano,

DELIBERA N° 64

All'unanimità la concessione, per quanto di competenza, della palestra nei giorni 18 e 19 maggio a condizione che l'Istituto venga esonerato da ogni responsabilità in ordine alle modalità organizzative, rispetto delle norme di sicurezza e vigilanza dell'evento.

Punto 10. Quota richiesta per acquisto seconda pennetta per distributori automatici.

La DS informa il consiglio che sono pervenute numerose richieste circa la necessità di acquisto di una seconda pennetta da utilizzare nei distributori automatici vista che molti alunni hanno perso la prima che è stata data in dotazione in modo gratuito. Il costo richiesto è di 5 € che è destinato completamente alla ditta fornitrice dei distributori.

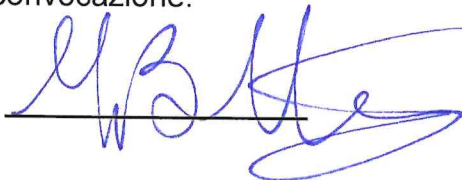
Il consiglio, con voto palese e per alzata di mano

DELIBERA N° 65

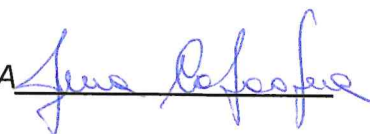
All'unanimità l'acquisto della seconda pennetta al costo di 5 €.

Terminati i punti di discussione dell' O.d.G., il Presidente alle ore 17:30 dichiara chiusa la seduta e la aggiorna alla successiva convocazione.

Segretario Prof. Francesco BATTISTI



Presidente Prof.ssa Pina CAPOGNA



Il vice presidente Sig. Roberto PERCIBALLI

