

## **VERBALE COLLEGIO DOCENTI A.S. 2021/22**

### **VERBALE N° 01**

Il giorno **1 settembre 2021**, alle ore 11:00, a seguito di convocazione del dirigente scolastico Prof.ssa Claudia Morgia (circolare n. 184 del 25 agosto 2021), avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Collegio dei docenti in modalità a distanza (google meet <https://meet.google.com/jkf-aair-eui>), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Convalida verbale della seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico;**
3. **Nomina docenti collaboratori del Dirigente Scolastico e referente del percorso di II livello (ex corso serale);**
4. **Suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri o in trimestre/pentamestre;**
5. **Individuazione delle aree delle Funzioni strumentali;**
6. **Insegnamento trasversale di ed. civica– avvio definizione curricolo d'istituto;**
7. **Individuazione Dipartimenti Disciplinari;**
8. **Definizione orari delle lezioni;**
9. **Delibera ore di laboratorio (B10) per s.t.a. nelle seconde di costruzioni aeronautiche;**
10. **Criteri assegnazione trentatreesima ora e modalità di recupero delle frazioni orarie non impegnate;**
11. **Referenti Covid;**
12. **Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze**

**sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" –**  
**Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente**  
**dell'economia -Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli**  
**edifici scolastici.**

Sono presenti i/le seguenti Docenti: BATICCID., BATTISTI F.P., BELLI P., BIONDI E., BRAGALONE F., BUFFONE M., CAPOGNA A., CATALDI L., CECCARELLI L., CECI M., CHIAPPINI G., CIPRIANI LUIGI, CIUFFARELLA E. M., CONTARDI P., CONTI M., CORONELLA M. C., COSTANTINI, CRESCENZI P., D'ONOFRIO A.M.T., D'ONORIO R., DE BELLIS F., DEBELAK L., DE LUCA M., DI CARO AM., DI COCCO E., DI FOLCA A., DI MAURO A., FABI R., FIORILLO L., GIAMMARCO M., GRIMALDI L., GUGLIETTI F., INCELLI T., LANCIANI L., LAZZARI F., LUDOVICI G., MAGLIOCCHETTI L., MAIURI P., MARCOCCIA M., MARTINO P., MASSETI L., MENTELLA A., MIGNARDI M., NEGLIA S., NICOLIA P., NOVIELLO M.T., PANICCIA V., PARIS A., PELLETTI M.R., PICCHI M., POLLETTA R., PROIA M., QUADRINI G., QUATTROCIOCCI E., QUERQUI M., RAMUNDO S., REALI P., RENZITTI D., RISCICA L., ROCCHI F., ROSSIGNOLI R., SABENE E., SCACCIA F., SCALIA E., SCHIAVI F., SCHIOPPA A., SERA M., SERAFINI M., SPIRITO S., STACCONE C., TANZI G., TAORMINA C., TOTI J., TROPEANO G., URRATA V., VARONE G., VENTURI G., VISCA ADOLFO ,VISCA ALESSANDRA ZACCARDI E., ZAMOLO M.A., ZAMPINI L..

Sono assenti i professori: GAZZERRO A., TARQUINI A., ZACCARI S..

Presiede la riunione il dirigente scolastico prof.ssa Claudia Morgia, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Laura Masseti.

Alle ore 11:00, constatato il numero legale dei partecipanti, il dirigente scolastico dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del primo punto all'ordine del giorno.

**1. convalida verbale della seduta precedente**

La D.S. saluta il collegio e augura a tutti un anno scolastico più tranquillo e sereno del precedente. Si passa quindi all'approvazione del verbale della seduta del 28/06/2021 condiviso con i docenti tramite mail. Non essendovi nulla da eccepire

***IL COLLEGIO APPROVA, ALL'UNANIMITÀ, IL VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA DEL COLLEGIO.***

## **2. comunicazioni del D.S.**

La D.S. comunica che sono in corso i lavori di adeguamento antincendio e che entro l'avvio dell'anno scolastico verrà riconsegnato il secondo piano mentre rimarranno inutilizzabili sei aule del primo piano. Le rispettive classi saranno collocate in alcuni laboratori e ad ogni fase di lavoro si utilizzeranno laboratori diversi per ospitare le classi precluse.

La D.S. comunica che per il momento non si è ancora ricevuta l'approvazione, da parte della regione Lazio, delle modifiche al calendario scolastico. Nel caso arrivasse l'autorizzazione, nei tre giorni di anticipo rispetto all'avvio si svolgeranno cinque ore al giorno senza giorno libero e con un numero di ore proporzionali alle ore di servizio.

E' allo studio un sistema di entrate scaglionate per i primissimi giorni di scuola ( 8.15 classi 2^, 8.30 classi 3^, 8.45 classi 4^, 9.00classi 5^, 9.15 classi 1^). Interviene il prof. Venturi temendo possano verificarsi assembramenti fuori della scuola, d'altra parte, interviene la prof.ssa Masseti anche gli alunni devono avere il tempo per riappropriarsi degli spazi e delle dislocazioni delle aule e dei percorsi da seguire senza creare assembramenti. La D.S. terrà conto di tutte le considerazioni comprese le rimostranze presentate all'avvio de precedente anno scolastico. La D.S. ricorda inoltre che permane l'obbligo dell'uso delle mascherine sia per i docenti che gli alunni.

Si richiede l'autorizzazione del collegio per i ragazzi delle classi quinte che sono nelle aziende per gli stage fino al 11/09.

*Il collegio autorizza gli alunni a proseguire con gli stage aziendali validi per i percorsi PCTO fino all'11/09 compreso.*

Inoltre il prof. Scaccia , in qualità di funzione strumentale per i PCTO assieme al prof. Tropeano nel precedente a. s., propone di rinviare la prevista riunione dei tutor , in quanto tutte le problematiche maggiori ( quasi tutte riguardanti la sicurezza e le modalità di svolgimento dei percorsi pcto) sono state esaminate e risolte negli anni precedenti e che per le comunicazioni veloci tra i tutor stessi è stato attivato un gruppo wa. I docenti che volessero collaborare con questa attività potranno manifestare il loro interesse direttamente al prof. Scaccia.

### **3. designazioni Collaboratori del D.S.**

Per quanto riguarda il 3<sup>^</sup> punto all'o.d.g., la D.S. conferma la Prof.ssa Masseti Laura quale primo collaboratore e il prof. Tropeano Girolamo come secondo collaboratore. Propone il prof. Ludovici Giuseppe come referente del percorso di secondo livello( ex corso serale).

***IL COLLEGIO DEI DOCENTI, ALL'UNANIMITA', ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ALLA NOMINA DEL PROF. LUDOVICI QUALE REFERENTE DEL CORSO DI SECONDO LIVELLO (EX SERALE)***

### **4. suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri o in trimestri-pentamestre**

La D.S. propone di mantenere l'assetto dello scorso anno ovvero la suddivisione in trimestre e pentamestre. Considerando l'avvio dell'anno scolastico al massimo il 13/09/2021 il trimestre potrà terminare intorno alla metà di dicembre ( il 14 dicembre)in modo da concludere gli scrutini prima delle vacanze natalizie. Il ricevimento famiglie si svolgerà a gennaio.

***IL COLLEGIO DEI DOCENTI, APPROVA LA SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO IN TRIMESTRE(termine il 15/12/2021) E PENTAMESTRE CON SCRUTINI DEL TRIMESTRE SVOLTI ENTRO IL MESE DI DICEMBRE.***

### **5. Individuazione delle aree delle Funzioni strumentali**

La D.S. propone di ripartire le funzioni strumentali come il precedente anno scolastico in base al seguente schema

	<b>Area intervento</b>	<b>PTOF/PDM</b>	<b>Contenuti/Funzioni</b>	<b>n. persone</b>
1	<b>Recupero e potenziamento</b>	<p>AREA PTOF – attività per il recupero e il potenziamento</p> <p>obiettivo Ptof: costruzione banca dati prove ingresso e attivazione corsi, con le risorse in organico</p> <p>obiettivo Pdm: diminuzione delle carenze cognitive nelle aree matematica e linguistica</p>	<p>a) Coordinamento delle prove d'ingresso e di quelle intermedie</p> <p>b) Organizzazione di una banca dati delle prove strutturate</p> <p>c) Organizzazione di corsi di recupero e potenziamento linguistico</p>	1
2	<b>Ed. alla salute-</b>	<p>Promozione attività connesse all'educazione alla salute</p> <p>obiettivo Ptof: coord. organizzativo e didattico attività (cinema, teatro, Cic, ...) con il curriculum</p> <p>obiettivo Pdm: ricognizione e monitoraggio degli indicatori di "malessere" (efficacia interna)</p>	<p>a) Gestione delle attività di compensazione, integrazione e recupero e di prevenzione rivolte agli studenti;</p> <p>b) Organizzazione attività funzionali allo sviluppo del benessere e dello stare bene a scuola</p>	1
3	<b>Aggiornamento e formazione docenti</b>	<p>AREA PTOF – rilevazione bisogni e organizzazione di corsi formazione</p> <p>obiettivo Ptof: rilevati i bisogni, coordinare le attività di formazione con gli altri impegni funzionali</p> <p>obiettivo Pdm: verifica (con specifici indicatori) efficienza ed efficacia della formazione di Scuola</p>	<p>a) Rilevazione bisogni formativi</p> <p>b) Programmazione e cura dei corsi interni</p> <p>c) Raccordo con le iniziative di Ambito</p> <p>d) Conservazione e valorizzazione documentazione prodotta</p>	1
4	<b>Progettazione - PON-POR</b>	<p>AREA PON -POR/ coordinamento progetti formativi</p> <p>obiettivo Ptof: supporto e consulenza ai gruppi di progetto, in ognuna delle fasi progettuali</p> <p>obiettivo Pdm:</p>	<p>a) Analisi dei bandi coerenti con il PTOF e loro diffusione interna tramite i dip.ti;</p> <p>b) Supporto e consulenza ai gruppi di progetto nelle varie fasi di partecipazione ai progetti europei</p>	1

		monitoraggio e incremento degli indicatori di risultato e di impatto		
5	<b>Alternanza scuola-lavoro</b>	<p>AREA SCUOLA LAVORO-rapporti esterni</p> <p>obiettivo Ptof: coordinamento dei processi di Aslavoro e coinvolgimento di Enti e Aziende</p> <p>obiettivo PdM: curriculum (inter-relazioni), inclusione (monitoraggio) e integrazione con il territorio</p>	<p>a) Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici o Aziende per la realizzazione dei percorsi di alternanza.</p> <p>b) Coordinamento delle attività di scuola-lavoro, delle attività con la formazione professionale e orientamento in entrata, in itinere e in uscita.</p>	2
6	<b>Rapporti con gli enti locali</b>	<p>AREA NO PROFIT rapporti esterni con il territorio e soggetti no profit</p> <p>obiettivo Ptof: coordinamento dei processi con il territorio e coinvolgimento di Enti no profit</p> <p>obiettivo PdM: monitoraggio e incremento degli indicatori di risultato e di impatto</p>	Cura i rapporti con l'esterno, con enti amministrativi, istituzionali e i servizi culturali sul territorio con il fine di arricchire l'offerta formativa della sc	1

La D.S. ricorda che lo scorso anno è stato rifatto il sito della scuola per adeguarlo alla normativa ma che questo deve essere ancora completato nelle sue varie funzionalità quali ad esempio la creazione dell'area riservata .

La Ds chiede al collegio eventuali disponibilità (da dichiarare al massimo entro i prossimi 2 giorni) per effettuare lavori di aggiornamento sul sito.

Esprime la propria candidatura in collegio il prof. Costantini .

Il prof. Scaccia chiede di cambiare, per la fs 1, da “potenziamento delle competenze linguistiche” a “potenziamento delle competenze”. Il prof. Venturi propone “potenziamento delle competenze di base”.

Il prof. Scaccia chiede al prof. Ceccarelli se può riferire, chiede allo stesso la propria opinione personale su questa nuova funzione strumentale e il lavoro svolto come funzione strumentale n 6, in considerazione del fatto che era una funzione strumentale di nuova istituzione e che il professore era assente al collegio del 28/06 in cui si è presentato il consuntivo delle funzioni strumentali. Replica il prof. Ceccarelli che la sua assenza era motivata dalla concomitanza con impegni istituzionali e regolarmente autorizzata dalla D.S.. Le attività relative alla sua funzione strumentale si sono svolte nella prima fase dell'anno scolastico nella fase di progettazione di attività sia relativamente ad interventi di manutenzione (taglio di piante ecc.) sia attività rivolte agli studenti, purtroppo molti di questi progetti non si sono potuti realizzare a causa della pandemia. Il prof. Scaccia chiede di precisare il ruolo, se eventualmente vi è stato, svolto dalla funzione strumentale 6 riguardo l'Auditorium e l'erronea trascrizione della presa d'atto nel CdI del 3.11.2017, apparsa nella determina dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone, reperibili all'albo pretorio del sito web dell'ente provinciale. Il prof. Ceccarelli risponde che non rientra nei compiti della funzione strumentale intervenire su attività progettuali di investimento della provincia, ferma restando la propria personale soddisfazione per tale progetto.

#### **6. Insegnamento trasversale di ed. civica– avvio definizione curricolo d'istituto**

La Legge (L.92 del 20.8.2019) prevede che all'insegnamento dell'educazione civica siano dedicate non meno di 33 ore per ciascun anno scolastico. Sia nelle classi in cui ha uno spazio apposito nell'ambito dell'orario settimanale, sia nelle classi che tali attività didattiche sia affidato ad uno o più docenti, ciò non dovrà comunque pregiudicare la trasversalità e la corresponsabilità collegiale dell'insegnamento all'interno del Consiglio di Classe pertanto si sollecita una più fattiva collaborazione. Interviene la prof.ssa Coronella ad illustrare la proposta di sub curriculum d'istituto già presentato, analizzato e ampiamente discusso nell'ambito della disseminazione

per quanto riguarda l'aggiornamento svolto al termine del precedente anno scolastico. Propone al collegio che ogni consiglio di classe organizzi due UDA ( unità didattica di apprendimento), una da consegnare a chiusura del 1^ trimestre e una da consegnare alla fine di aprile sulle tematiche previste nel subcurricolo per quella classe con griglia di valutazione. La prof.ssa Lanciani interviene riferendo la grande collaborazione dei consigli di classe nei quali ha coordinato ed. civica e propone una unica maxi UDA per tutto l'anno scolastico.

La D.S. osserva che le tematiche sono definite e ancora per il prossimo anno i cdc avranno facoltà di decidere come articolare le UDA .

## **7. Individuazione Dipartimenti Disciplinari**

La D.S. propone la stessa articolazione dello scorso anno scolastico

	AREA/DIPARTIMENTO	RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO/COORDINATORE
1	<b>Dipartimento Umanistico-sociale</b>	
2	<b>Dipartimento di Matematica</b>	
3	<b>Dipartimento Lingua straniera (inglese)</b>	
4	<b>Dipartimento Scientifico</b>	
5	<b>Dipartimento tecnico “Energia”</b>	
6	<b>Dipartimento tecnico “Costruzioni Aeronautiche”</b>	
7	<b>Dipartimento tecnico “Elettronica”</b>	
8	<b>Dipartimento Area Sostegno</b>	

## ***IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA L'ISTITUZIONE DEI DIPARTIMENTI COME RIPORTATO IN TABELLA***

## **8. Definizione orari delle lezioni**

Viene proposto l'orario di lezione del precedente anno scolastico. L'orario scolastico si articola su sei giorni di lezione. Tre giorni con cinque ore di lezione da sessanta minuti e tre giorni con cinque ore e trenta minuti suddivisi in sei unità didattiche ridotte secondo lo schema riportato in tabella.

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10	8.10
	8.15	8.15	8.15	8.15	8.15	8.15
2	9.15	9.10	9.10	9.15	9.10	9.15
3	10.15	10.00	10.00	10.15	10.00	10.15
4	11.15	10.50	10.50	11.15	10.50	11.15
5	12.15	11.40	11.40	12.15	11.40	12.15



6		12.30	12.30		12.30	
Termine	13.15	13.25	13.25	13.15	13.25	13.15

Riduzione oraria nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì (1° ora di 5 min, 2° ora di 10 min, 3° ora di 10 min, 4° ora di 10 min, 5° ora di 10 min, 6° ora di 5 min).

Tale proposta potrà subire delle variazioni nel momento in cui si ricevano indicazioni in merito alla gestione dei trasporti degli studenti.

## ***IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA LO SCHEMA ORARIO DELLE LEZIONI***

### **9. Delibera ore di laboratorio (B10) per s.t.a. nelle seconde di costruzioni aeronautiche**

Gli insegnanti delle classi di concorso A38 e B10 hanno riferiscono l'esito positivo dell'introduzione di 1 ora di laboratorio nella disciplina S.t.a. delle seconde trasporti e logistica, scelta rivelatasi efficace sia per gli apprendimenti specifici della disciplina che per il migliore collegamento con la disciplina di indirizzo del triennio successivo, Struttura, ma anche per l'orientamento generale, sia della classe che dei singoli studenti. Preso atto del numero di seconde dell'a.s.2021-2022, i docenti delle citate classi di concorso unanimemente propongono che l'ora di laboratorio B10 in Sta sia realizzata diminuendo le ore di laboratorio B10 nelle quarte dell'a.s.2021-2022, che passerebbero da 5 a 4.

## ***IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA L'INTRODUZIONE DI UN' ORA DI LABORATORIO (B10) IN SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE NELLE CLASSI SECONDE DI COSTRUZIONI AERONAUTICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22***

### **10. Criteri assegnazione trentatreesima ora**

Si ricorda che l'ordinamento degli istituti tecnici prevede 32 ore di lezioni per le classi dalle 2^ alle 5^ e 33 ore per le classi 1^ . Nel nostro istituto sono state ripartite in tre giorni con cinque unità orarie di 60' e in tre giorni con sei unità orarie ridotte, creando di fatto 33 unità didattiche che permettono di uniformare l'offerta formativa dalla prima alla quinta classe. Per l'assegnazione della "trentatreesima ora" si seguiranno i seguenti criteri:

- assegnazione ad un docente già in servizio ( fatta salva la possibilità di modifiche quando l'organico è completo);
- assegnazione ad un docente di diritto ed economia con ore a disposizione nell'organico dell'autonomia per il coordinamento di educazione civica nelle classi che non prevedono già tale docente nel curriculum;
- docenti delle materie del piano di miglioramento e, nel triennio, docenti della materie tecniche.

Il prof. Scaccia propone che se il docente individuato a svolgere la 33<sup>a</sup> ora insegna nella classe più di una disciplina, nel primo Consiglio di classe di ottobre dichiarerà come intende ripartire l'ora aggiuntiva tra le proprie discipline di insegnamento.

Viene mostrata una bozza di assegnazione della 33<sup>a</sup> ora .

### ***IL COLLEGIO DEI DOCENTI APPROVA I CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLA TRENTAREESIMA ORA***

#### **11. Referenti Covid**

La D.S. propone di confermare i docenti che lo scorso anno hanno già operato in tale ruolo il prof. Biondi coadiuvato dal prof. Ceccarelli per il diurno e il prof. Ludovici per il serale.

### ***IL COLLEGIO APPROVAQUALI REFERENTI COVID PER IL DIURNO I PROFF: BIONDI E CECCARELLI E PER IL CORSODI SECONDO LIVELLO IL PROF. LUDOVICI***

#### **12. Adesione all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.**

La DS illustra brevemente quanto richiesto nel suddetto progetto specificando che l'inoltro della candidatura è stato fatto il 20/07 essendo tale Pon a sportello e sostanzialmente già precompilato.

Il prof. Venturi chiedeva se era possibile operare delle scelte ma la DS ribadisce la struttura rigida della candidatura e l'importanza di una tempestiva candidatura rispetto alla scadenza del 14/09.

Il prof. Scaccia, ricordando il 'fallimento' del pon "Cittadinanza Digitale", approvato e finanziato ma che subì, nella fase amministrativa di avvio, ritardi tali da comprometterne l'effettiva attuazione, chiede di fare tesoro di tale evento, impegnandosi a cercare tempestivamente risorse amministrative esterne alla scuole nel caso le nostre segreterie amministrative non possano seguire adeguatamente pon già approvati e finanziati. La DS sottolinea che il fatto si riferisce a molto tempo addietro e l'amministrazione degli ultimi pon non ha avuto alcun problema.

***IL COLLEGIO PRENDE ATTO DELLA CANDIDATURA A SUDDETTO PON E NE APPROVA LE FINALITA'***

Non essendovi altro da discutere la seduta è tolta alle 12:30.

Il segretario *p.t.*  
(Prof. ssa Laura Masseti)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Claudia Morgia)