



ITIS M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI
VIA CASILINA SUD s.n.c. 03013 FERENTINO -FR- TEL. 0775/395345
frtf06000c@istruzione.it frtf06000c@pec.istruzione.it

CUP I89J21004180006

DISCIPLINARE PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA

PROGETTO CIP: 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-294

“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

AVVISO AOODGEFID/20480 del 20/07/2021

Premessa

Il presente disciplinare è relativo alla Fornitura del servizio di Progettazione esecutiva e di dettaglio di una rete. Cablata con affidamento diretto fuori MEPA ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con criterio di aggiudicazione in affidamento diretto essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D. Lgs 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la fornitura del servizio di Progettazione di rete Cablata come prevista dal MI per il progetto **“Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”**;

La fornitura del servizio prevede le seguenti attività:

- ✓ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare;
- ✓ Redigere una relazione generale che descrive in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali e il trasferimento delle soluzioni tecnologiche sul piano contrattuale e su quello costruttivo;
- ✓ Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
- ✓ Provvedere alla progettazione esecutiva secondo le prescrizioni del Decreto Ministeriale n. 37/2008, attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma info telematica GPU;
- ✓ Predisporre il progetto di modifica o integrazione dell'impianto elettrico in ossequio al Decreto Ministeriale n.37/2008 ove necessario;
- ✓ Predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico - estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
- ✓ Predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianificare programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
- ✓ Predisporre gli elaborati necessari per procedere ad una corretta installazione dell'impianto;
- ✓ Effettuare i calcoli esecutivi di dimensionamento degli impianti, raccolti in una relazione illustrativa e riferiti a tutte le apparecchiature, condutture elettriche, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso;
- ✓ Predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, Richiesta d'offerta agli Operatori Economici, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di

integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

✓ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;

✓ Collaborare con il DS e di DSGA;

1. Durata

La fornitura dovrà essere REALIZZATA TASSATIVAMENTE entro 90 giorni dalla stipula del contratto /Ordine o entro altra data stabilita con successivo atto .

2. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura è di € 4.386,10 (quattromilatrecontottantasei_/10), IVA inclusa se dovuta

3. Criteri di aggiudicazione

Affidamento diretto essendo il presente appalto contemplato dal comma 2 lettera a) art. 36 del D. Lgs 50/2016 in quanto trattasi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro

4. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura del Servizio di Progettazione "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici " si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

5. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

E ammesso l'ipotesi di Avalimento in tal caso l'azienda deve allegare documentazione attestante l'accordo di avalimento;

6. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MI, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna della progettazione esecutiva certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:

I.T.I.S."M.O.V.M.DON MOROSINI" FERENTINO

Codice Univoco ufficio:

istsc_frft06000c

Cod. fisc. del servizio di F.E.:

UF94DY

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MI e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

7. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

8. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

9. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG:**) e il codice unico di progetto (**CUP:**) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

13. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa CLAUDIA MORGIA

Firmato digitalmente da

Claudia Morgia

CN = Morgia Claudia
C = IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa CLAUDIA MORGIA
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005