



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

Codice Meccanografico: FRTF06000C, C.F. 80005890605

e-mail: frrf06000c@istruzione.it | frrf06000c@pec.istruzione.it
<https://www.itismorosini.edu.it/> | Telefono: 0775.395345 | Fax: 0775.240603
03013 Ferentino FR | Via Casilina Sud 189/F



Istituto certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

CIRCOLARE N. 168

Ferentino, 14 Marzo 2025

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO,
AL PERSONALE ESTERNO, AL PERSONALE
DELL'ASSISTENZA SPECIALISTICA, AGLI ALUNNI
dell'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MOROSINI"
AL DSGA, AGLI ATTI
AL SITO, AL REGISTRO ELETTRONICO
Al Servizio di Prevenzione di Istituto

RLS - Prof. Alessandro Tarquini - alessandro.tarquini@itisferentino.it
Ufficio Tecnico – Prof. Mauro Mignardi – mauro.mignardi@itisferentino.it

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE

Si informa che il Servizio di Prevenzione e Protezione intende organizzare prove di emergenza. A tal fine, verrà prima convocata una riunione congiunta con gli addetti alle emergenze e sarà programmato un webinar online per tutti i lavoratori e gli studenti. **Successivamente, verrà emanata una circolare con il calendario delle esercitazioni.** Il personale scolastico e alunni sono invitati a seguire le indicazioni della presente comunicazione. Prima di una prova di evacuazione, è fondamentale che i docenti coordinatori verifichino la nomina delle seguenti figure all'interno di ogni classe, **assicurandosi anche della presenza di sostituti in caso di assenza:**

– Apri-Fila:

Ruolo: Lo studente designato come apri-fila ha il compito di aprire la porta dell'aula e guidare i compagni lungo le vie di fuga fino al punto di raccolta designato.

Criteri di Selezione: Generalmente, viene scelto l'alunno che occupa il banco più vicino alla porta d'ingresso dell'aula.

– Chiudi-Fila:

Ruolo: Questo studente assicura che tutti i compagni abbiano lasciato l'aula, chiude la porta per indicare che la stanza è vuota e segue la classe fino al punto di raccolta.

Criteri di Selezione: Solitamente, è l'alunno che siede nel banco più lontano dalla porta d'ingresso.

– Assistenti per Disabili o Infortunati:

Ruolo: Alunni incaricati di assistere compagni con disabilità o infortuni durante l'evacuazione, garantendo che possano lasciare l'edificio in sicurezza.

Criteri di Selezione: Studenti con attitudini all'aiuto e alla responsabilità, spesso scelti tra coloro che siedono vicino agli studenti che potrebbero necessitare assistenza.

– Supporto alla Verifica delle Presenze:

Ruolo: Alunni incaricati di aiutare il docente nel controllo delle presenze al punto di raccolta, facilitando una rapida verifica e segnalazione di eventuali assenti.

Criteri di Selezione: Studenti ordinati e attenti, capaci di collaborare efficacemente con l'insegnante durante le procedure di emergenza.

Procedura di Nomina:

Documentazione: I nomi degli studenti designati per ciascun ruolo, insieme ai rispettivi sostituti, devono essere riportati su un modulo specifico e affissi in un luogo ben visibile all'interno dell'aula, preferibilmente vicino alla porta.

Formazione: È essenziale che gli studenti nominati comprendano chiaramente i loro compiti e partecipino a sessioni formative o briefing organizzati dai docenti coordinatori.

Assicurandosi che queste nomine siano effettuate e che gli studenti siano adeguatamente preparati, si contribuisce a garantire un'evacuazione ordinata ed efficace in caso di emergenza.

L'esercitazione interesserà tutti gli Edifici Appartenenti all'Istituto Morosini.

Si ricorda che l'evacuazione generale può rendersi necessaria a causa dello svilupparsi di un'emergenza, quale, ad esempio, un incendio o dopo una scossa di terremoto; in quest'ultimo caso essa potrà avvenire solo dopo il controllo, da parte del personale addetto della sicurezza, dello stato delle vie di esodo, sempre in seguito della diffusione dell'ordine di evacuazione.

L'ordine di evacuazione generale è costituito, per qualunque tipo di emergenza, da un segnale acustico prolungato che potrà essere emesso da un dispositivo tipo "tromba da stadio", da un megafono con sirena, dalla campanella o dal segnale acustico dell'allarme antincendio in dotazione della scuola; può anche essere dato a voce dal collaboratore scolastico/addetto all'emergenza.

I percorsi di fuga da utilizzare saranno quelli indicati nelle apposite planimetrie di evacuazione affisse ai piani degli edifici. Si raccomanda di prenderne conoscenza preventivamente; tutti devono conoscere i percorsi di fuga da qualunque zona della scuola in cui si possano trovare durante il loro servizio.

Si ritiene utile ed opportuno ricordare inoltre quanto segue:

- le classi che escono per prime dovranno porre attenzione a non ostacolare l'uscita delle classi successive;
- i docenti, una volta giunti al punto di raccolta, dovranno effettuare il "contrappello" e compilare il modulo/verbale di evacuazione (in caso di mancanza di tale modulo e dell'elenco cartaceo dove segnare gli alunni presenti è necessario segnalare, prima dell'esercitazione, la loro assenza alla segreteria);
- il personale scolastico addetto all'emergenza dovrà presenziare i luoghi di raccolta e fornire le eventuali indicazioni necessarie al regolare deflusso.

Si raccomanda a tutti i docenti la preventiva conoscenza e la corretta applicazione di quanto riportato nelle apposite «**INFORMAZIONI ESSENZIALI RIGUARDO L'EVACUAZIONE**» che devono essere presenti in ogni aula e che comunque si allegano di seguito.

Si ricorda inoltre che, in particolare, durante le operazioni di evacuazione È VIETATO:

- sostare nei punti di transito;
- rientrare nell'edificio o attardarsi a raccogliere oggetti;
- utilizzare l'ascensore;
- mettersi alla ricerca di persone;
- utilizzare i cellulari;
- intralciare l'operato degli addetti alle emergenze.

Nel ribadire che lo scopo principale dell'esercitazione, oltre ad acquisire la giusta familiarità verso i comportamenti da adottare in caso di evacuazione, è proprio quello di verificare direttamente tutte le eventuali incongruenze e/o inadeguatezze legate all'esodo, si invitano tutti coloro che abbiano necessità di chiarimenti di segnalare tempestivamente tale esigenza.

I COORDINATORI DI CLASSE si accerteranno delle nomine delle diverse figure di classe e cureranno la compilazione dell'apposito modulo mentre gli **ADDETTI ALLE EMERGENZE DI PIANO** cureranno la definizione dei Punti di Raccolta da Raggiungere.

Dotazione delle AULE

Nelle aule dovranno essere sempre presenti in una busta forata trasparente vicina all'ingresso i seguenti documenti:

- **Elenco degli alunni;**
- **Il modello con le nomine degli addetti alla evacuazione della classe con l'indicazione degli incaricati**

come "apri-fila" e "chiudi-fila", "Assistenti per Disabili o Infortunati" e "Supporto alla Verifica delle Presenze"

- **Modulo di evacuazione:** Da compilare al termine dell'evacuazione, questo modulo registra dettagli come il numero di presenti, eventuali dispersi o feriti, e la durata dell'evacuazione.

Allegati:

- Allegato 1 - Nomina Addetti Evacuazione della Classe (In formato Word per la Compilazione da parte del Coordinatore)
- Allegato 2 - Modulo Evacuazione Classe
- Allegato 3 - Informazioni Essenziali riguardo l'evacuazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE**
Prof. Ing. Felicetto MASSA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

**F.to IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**
Prof.ssa Claudia MORCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93