



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE**

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

Codice Meccanografico: FRTF06000C, C.F. 80005890605

e-mail: [frtf06000c@istruzione.it](mailto:frtf06000c@istruzione.it) - [frtf06000c@pec.istruzione.it](mailto:frtf06000c@pec.istruzione.it)

Tel. 0775395345 - 03013 Ferentino FR Via Casilina Sud 189



Istituto certificato  
 ISO 9001: 2008  
 Reg. n. 30820



## COMUNICAZIONE N.126

Ai rappresentanti dei genitori e degli studenti  
 Ai Sigg.ri Docenti  
 Al Personale ATA  
 Al DSGA

Sito Web - Registro Elettronico

**OGGETTO: Convocazione Consigli di classe Febbraio 2025: sono aperti anche ai rappresentanti degli studenti e dei genitori**  
 Sono convocati i consigli di classe, secondo la tabella sottostante, per discutere il seguente ordine del giorno:

**nei primi 20 minuti, con la sola componente docente:**

1. Andamento didattico disciplinare e verifica attuazione PDP e PEI;
2. Verifica del recupero delle carenze del primo trimestre: esiti ed ulteriori attività di recupero;
3. Verifica U.D.A. Educazione Civica, pentamestre;
4. Verifica modulo attività di orientamento (triennio);
5. Verifica Attività svolte e da svolgere – segnalazione al Dirigente Scolastico di eventuali esclusioni alunni da tali attività ;
6. Commissioni Esami di Stato (classi 5^) - Individuazione membri interni;

**negli ultimi 10 minuti con anche la componente genitori e studenti:**

7. Relazione sull'andamento didattico e disciplinare della classe ai rappresentanti e sulle attività svolte e da svolgere, aggiornamento e ratifica;
8. VV.EE.

CONSIGLI DI CLASSE – Febbraio 2025 A STRUTTURA COMPLETA						
DA	A	Lunedì 17	Martedì 18	Mercoledì 19	Giovedì 20	Venerdì 21
15:00	15:30	1F	3Bca	3Aen	4Aart	3^ ser
15:30	16:00	2F	4Bca	4Aen	1D	4^ ser
16:00	16:30	1E	5Bca	5Aen	1C	5^ ser
16:30	17:00	2E	3Aca	3Ben	2D	5Aaut
17:00	17:30	1G	4Aca	4Ben	2C	4Ael
17:30	18:00	1H	5Aca	5Ben	1B	3Ael
18:00	18:30	1A	5Cca	4Cen	2B	3Bel
18:30	19:00	2A		5Cen		

- Sarà inviato in tempo utile, ai Segretari-referenti, un modello utilizzabile per la verbalizzazione, precisando che i verbali, dopo essere stati attentamente compilati, verranno stampati e incollati negli appositi registri cartacei e nel RE.
- Si raccomanda, quindi, ai Segretari-referenti la tenuta ordinata di tali registri, controllando la presenza di tutti i verbali.
- **Si raccomanda l'attenta osservanza dell'orario indicato per ogni consiglio di classe.**
- In caso di assenza del Dirigente Scolastico è delegato a presiedere il consiglio di classe il docente con il maggior numero di ore o il docente che si rende disponibile.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Cristina BOE'**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs: 39/93