



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI"

ELETTRONICA ED Elettrotecnica Articolazioni di ELETTRONICA e di AUTOMAZIONE
TRASPORTI E LOGISTICA - Opzione COSTRUZIONI AERONAUTICHE
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA Articolazione ENERGIA

Percorso di II livello (ex Corso serale) Elettrotecnica



Istituto
certificato
ISO 9001: 2008
Reg. n. 30820

Prot. n° 4546 del 19/09/2023

Codice CUP: I84D23000960006

Codice CIG: 9973776C51

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL
Progetto PON/FESR "13.1.4-FESRPON-LA-2023-17".**

Lotto unico -N° 1-

ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Elenco attrezzature	
Prodotti e marca	Quantità
TECQUIPMENT AF1300 SUBSONIC WIND TUNNEL	1
TECQUIPMENT AF1300T	1
TECQUIPMENT AFA4	1
TECQUIPMENT AFA7	1
TECQUIPMENT AFA6	1
TECQUIPMENT AFA5	2
TECQUIPMENT VDAS-F (mkII)	1
TECQUIPMENT AFA1MULTI-TUBE MANOMETER	1
TECQUIPMENT AF1300A CYLINDER MODEL	1
TECQUIPMENT AF1300D	1
TECQUIPMENT AF1300E	1
TECQUIPMENT AF1300J	1
TECQUIPMENT AF1300L S1210 AEROFOIL	1
TECQUIPMENT AF1300B	1
TECQUIPMENT AF1300F	1
TECQUIPMENT AF1300C	1
TECQUIPMENT AF1300G	1

TECQUIPMENT AF1300H	1
TECQUIPMENT AF1300Q	1
TECQUIPMENT AF1300R FLUTTER WING	1
Subtotale	78.185,00
IVA (22%)	17.200,7
Totale €	95.385,7

Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 6 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

a) sede centrale:

1) VIA CASILINA SUD s.n.c. 03013 FERENTINO -FR- TEL. 0775/395345 (referente Dirigente Scolastico ANGELA MARONE)

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firme digitali del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria:
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

La stipula del contratto è subordinata al deposito della garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del Codice degli appalti, pari all'importo del 10% dell'importo aggiudicato ed affidato, al netto dell'IVA, sotto forma di garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa. Detta garanzia sarà dimezzata in caso di invio da parte dell'operatore economico di documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità ISO9001 e similari; la suddetta garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni del capitolato. L'operatore economico individuato come affidatario, prima dell'ordine diretto di acquisto su MEPA, dovrà presentare la polizza di cui sopra. La fideiussione dovrà essere a prima chiamata assoluta a insindacabile giudizio della scuola. Essa dovrà garantire qualunque inadempimento contrattuale e dovrà prevedere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale entro 15 giorni a semplice richiesta della scuola. La ditta aggiudicataria, per l'estinzione, dovrà consegnare l'originale della fideiussione corredata di annotazione di svincolo da parte dell'ente garantito.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: l'Insegnante Mauro Mignardi.

Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – VERIFICA POSSESSO REQUISITI.

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010, N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. **Ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, si richiede il codice generato PASSOE – piattaforma ANAC- ed il DUGE (documento unico di gara europeo)**

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati" e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Il titolare del trattamento è ITIS M.O.V.M. DON GIUSEPPE MOROSINI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore ANGELA MARONE;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è SOC. ETHYCA. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: massimiliano.mancini-privacy@hotmail.com.

I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ANGELA MARONE

